

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ  
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

**ПРИКАЗ  
от 4 августа 2014 г. N 345**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ  
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПОСТОЯННОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ВЗРЫВЧАТЫХ  
ВЕЩЕСТВ И ИЗДЕЛИЙ НА ИХ ОСНОВЕ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908, N 36, ст. 4903, N 50, ст. 7070, N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3348; 2006, N 5, ст. 544, N 23, ст. 2527, N 52, ст. 5587; 2008, N 22, ст. 2581, N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738, N 33, ст. 4081, N 49, ст. 5976; 2010, N 9, ст. 960, N 26, ст. 3350, N 38, ст. 4835; 2011, N 6, ст. 888, N 14, ст. 1935, N 41, ст. 5750, N 50, ст. 7385; 2012, N 29, ст. 4123, N 42, ст. 5726; 2013, N 12, ст. 1343, N 45, ст. 5822; 2014, N 2, ст. 108), решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. N 57 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности взрывчатых веществ и изделий на их основе" ТР ТС 028/2012 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 20.07.2012) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на их основе.

Руководитель  
А.В.АЛЕШИН

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору  
от 4 августа 2014 г. N 345

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ  
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПОСТОЯННОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ВЗРЫВЧАТЫХ  
ВЕЩЕСТВ И ИЗДЕЛИЙ НА ИХ ОСНОВЕ**

## **I. Общие положения**

### **Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на их основе (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Ростехнадзора и должностными лицами, а также взаимодействие Ростехнадзора с юридическими лицами (далее - заявители) при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на их основе (далее - Разрешения).

### **Круг заявителей**

2. Заявителями являются юридические лица, осуществляющие изготовление взрывчатых материалов, либо их представители, полномочия которых удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие лицензии на деятельность, связанную с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Адрес Ростехнадзора: 105066, г. Москва, ул. А. Лукьянова, д. 4, стр. 1.

Адрес электронной почты Ростехнадзора: [rostehnadzor@gosnadzor.ru](mailto:rostehnadzor@gosnadzor.ru).

Адрес официального сайта Ростехнадзора: [www.gosnadzor.ru](http://www.gosnadzor.ru).

Телефон для справок Ростехнадзора (495) 647-60-81, факс (495) 645-89-86.

4. График работы Ростехнадзора, в том числе структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги:

понедельник - четверг	09.00 - 18.00
-----------------------	---------------

пятница	09.00 - 16.45.
---------	----------------

Время приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов:

понедельник - пятница	09.00 - 16.00.
-----------------------	----------------

Время выдачи результата предоставления государственной услуги (в случае получения непосредственно на руки):

понедельник - четверг	10.00 - 17.00
-----------------------	---------------

пятница	10.00 - 16.30.
---------	----------------

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Продолжительность перерыва рабочего дня для отдыха и питания (приема пищи) 13.00 -

13.45.

Телефон для получения справок о прохождении документов и результатов предоставления государственной услуги (495) 645-94-79 (доб. 51-69, 25-38).  
(п. 4 в ред. Приказа Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность и полнота предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты Ростехнадзора, информация о предоставлении государственной услуги размещаются на информационном стенде, официальном сайте Ростехнадзора, а также на сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

6. При информировании по письменным обращениям Заявителя ответ на обращение направляется по почте в адрес организации в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого обращения.

7. При информировании посредством телефонной связи должностные лица Ростехнадзора, ответственные за выдачу Разрешений, обязаны предоставить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

сведения о порядке предоставления государственной услуги;

сведения о сроках предоставления государственной услуги;

сведения о месте нахождения помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;

сведения об адресах официального сайта и электронной почты Ростехнадзора;

сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также в приеме и рассмотрении заявлений;

сведения о ходе предоставления государственной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

8. При информировании по электронной почте ответ на обращение, направленное посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), направляется по выбору заявителя в письменной форме или в форме электронного сообщения в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

9. Выдача разрешений на постоянное применение взрывчатых веществ и изделий на их основе.

Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель вправе направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".  
(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

**Наименование федерального органа исполнительной власти,  
предоставляющего государственную услугу**

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Ростехнадзором.

**Описание результата предоставления государственной услуги**

11. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача Разрешений;

отказ в выдаче Разрешений;

выдача дубликатов Разрешений;

переоформление Разрешений.

**Срок предоставления государственной услуги**

12. Срок предоставления государственной услуги по выдаче (отказе в выдаче) Разрешения не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления государственной услуги при выдаче дубликата Разрешения не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления государственной услуги при переоформлении Разрешения не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

**Перечень нормативных  
правовых актов, регулирующих отношения, возникающие  
в связи с предоставлением государственной услуги**

13. Предоставление государственной услуги по выдаче Разрешений осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3588; 2000, N 33, ст. 3348; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 52, ст. 5498; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 52, ст. 6450; 2010, N 30, ст. 4002; N 31, ст. 4195, ст. 4196; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; N 49, ст. 7015, ст. 7025; 2012, N 26, ст. 3446; 2013, N 9, ст. 874, N 27, ст. 3478);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, ст. 3480; N 30, ст. 4084, N 51, ст. 6679, N 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, N 26, ст. 3366, N 30, ст. 4264);

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов

деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716; N 30, ст. 4590; N 43, ст. 5971; N 48, ст. 6728; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 9, ст. 874; N 27, ст. 3477);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036, N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668, N 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, N 11, ст. 1098, N 26, ст. 3390; 2016, N 1, ст. 65, N 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ "Об электронной подписи"); (абзац введен Приказом Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3348; 2006, N 5, ст. 544; N 23, ст. 2527; N 52, ст. 5587; 2008, N 22, ст. 2581; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; N 33, ст. 4081; N 49, ст. 5976; 2010, N 9, ст. 960; N 26, ст. 3350; N 38, ст. 4835; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 41, ст. 5750; N 50, ст. 7385; 2012, N 29, ст. 4123; N 42, ст. 5726; 2013, N 12, ст. 1343, N 45, ст. 5822; 2014, N 2, ст. 108);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840);

постановлением Госгортехнадзора России от 30 января 2001 г. N 3 "Об утверждении Единых правил безопасности при взрывных работах" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2001 г., регистрационный N 2743) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2001, N 29);

постановлением Госгортехнадзора России от 28 апреля 2003 г. N 28 "Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на применение взрывчатых материалов промышленного назначения и проведение взрывных работ" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2003 г., регистрационный N 4470, Российская газета, 2003, N 105).

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084); (абзац введен Приказом Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, ст. 4903; 2014, N 50, ст. 7113); (абзац введен Приказом Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 5, ст. 377, N 45, ст. 5807, N

50, ст. 6601; 2014, N 50, ст. 7113; 2016, N 34, ст. 5247).  
(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

**Исчерпывающий перечень  
документов, необходимых в соответствии с нормативными  
правовыми актами для предоставления государственной услуги  
и услуг, которые являются необходимыми и обязательными  
для предоставления государственной услуги, подлежащих  
представлению заявителем, способы их получения заявителем,  
в том числе в электронной форме, порядок их представления**

14. Разрешение выдается на основании заявления (приложение N 1 к Регламенту) и прилагаемых к нему документов (далее - заявительные документы), предусмотренных пунктом 14.2 Регламента, которые могут быть направлены по почте или доставлены непосредственно в помещение Ростехнадзора, предназначенное для приема обращений и заявлений. Заявитель либо его представитель, полномочия которого удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, может направить указанные документы в электронной форме, а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

14.1. В заявлении указываются:

сведения об организации (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование организации, место нахождения юридического лица и почтовый адрес, ИНН, телефон, факс и (при наличии) адрес электронной почты);

должность, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя организации;

наименование взрывчатого материала, номер технических условий (стандарта), класс и подкласс транспортной опасности, группа совместимости, серийный номер ООН, код экстренных мер (КЭМ), код ТН ВЭД ТС, назначение, область и условия применения;

сведения о разработчике взрывчатого материала (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование организации, место нахождения юридического лица и почтовый адрес, ИНН, телефон, факс и (при наличии) адрес электронной почты);

сведения об изготовителе (изготовителях) взрывчатого материала (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование организации, место нахождения юридического лица и почтовый адрес, ИНН, номер и дата выдачи свидетельства о его (их) государственной регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство, телефон изготовителя (изготовителей), факс и (при наличии) адрес электронной почты).

В заявлении может быть указана просьба о направлении заявителю в указанной в заявлении форме информации по вопросам получения Разрешения.

14.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

акт приемочных испытаний опытной партии;

экспертное заключение по промышленной безопасности;

технические условия (стандарт) (для взрывчатых материалов иностранного производства - при наличии);

руководство (инструкция) по применению.

Для взрывчатых материалов, имеющих разрешение на применение взрывчатых материалов промышленного назначения, выданное до вступления в силу технического

регламента Таможенного союза "О безопасности взрывчатых веществ и изделий на их основе" (ТР ТС 028/2012, принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. N 57, официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 20 июля 2012 г.; далее - технический регламент Таможенного союза "О безопасности взрывчатых веществ и изделий на их основе"), вместо акта приемочных испытаний допускается представлять акт периодических испытаний. При этом в заявлении указываются номер и дата ранее выданного разрешения. Заявитель вправе представить копию указанного разрешения по собственной инициативе.

15. При предоставлении государственной услуги по выдаче Разрешений запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанной государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Ростехнадзор по собственной инициативе.

Запрещается отказывать:

в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)";

в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)".  
(п. 15 в ред. Приказа Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

16. В случае утраты Разрешения заявитель либо его представитель, полномочия которого удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, подает в Ростехнадзор заявление (приложение N 1 к Регламенту) о выдаче дубликата Разрешения с указанием причин оформления дубликата Разрешения.

17. Для переоформления Разрешения заявитель либо его представитель, полномочия которого удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в Ростехнадзор заявление (приложение N 1 к Регламенту) об устранении неточностей, допущенных в Разрешении, с приложением подлинника ранее выданного Разрешения и копий документов, содержащих основание для устранения допущенных неточностей.

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми  
актами для предоставления государственной услуги,  
которые находятся в распоряжении государственных органов,  
органов местного самоуправления и иных органов, участвующих  
в предоставлении государственных или муниципальных услуг,  
и которые заявитель вправе представить, а также способы**

**их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

18. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Заявителю отказывается в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае:

если представленные заявительные документы не поддаются прочтению;

отсутствия подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при представлении заявительных документов в виде сформированного электронного дела через "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".  
(п. 19 в ред. Приказа Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 3 Регламента, несоответствие заявления о выдаче (переоформлении, выдаче дубликата) Разрешения требованиям, установленным в пункте 14 Регламента, представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 14.2 Регламента, наличие в заявительных документах неполных сведений либо несоответствие заявительных документов требованиям законодательства Российской Федерации, несоблюдение необходимых процедур, установленных законодательством Российской Федерации, предшествующих выдаче Разрешения.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

22. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему



документов, предусмотренных пунктом 14.2 Регламента, а также при получении оформленного Разрешения 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса  
заявителя о предоставлении государственной услуги,  
в том числе в электронной форме**

24. При поступлении заявительных документов в Ростехнадзор заявление регистрируется должностным лицом, ответственным за прием заявительных документов для предоставления государственной услуги по выдаче Разрешений, в день его поступления.

**Требования к помещениям, в которых  
предоставляется государственная услуга, к месту ожидания  
и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной,  
текстовой и мультимедийной информации о порядке  
предоставления таких услуг**

25. Прием заявлений осуществляется в предназначенном для указанной цели помещении Ростехнадзора.

Вход в помещение Ростехнадзора, предназначенное для приема обращений и заявлений, оборудуется соответствующей вывеской с указанием режима работы.

Ростехнадзором обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа и самостоятельного передвижения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) по зданию и помещениям, в которых предоставляются государственные услуги (помещения оборудуются расширенными проходами, вход в здание оборудуется специальным пандусом);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта. На стоянке автотранспортных средств около зданий Ростехнадзора, в которых предоставляются государственные услуги, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

В помещении Ростехнадзора, предназначенном для приема обращений и заявлений, должны располагаться информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 26 Регламента.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов.

(п. 25 в ред. Приказа Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

26. На информационных стендах размещается следующая информация:

текст Регламента;

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ростехнадзора, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги;

образец заявления о выдаче Разрешений;

перечень документов, необходимых для получения Разрешений;

режим работы Ростехнадзора;

время приема посетителей;

почтовый адрес, адреса официального сайта и электронной почты Ростехнадзора;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

27. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений, действий (бездействия) должностных лиц Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги;

обеспечение возможности для заявителя направлять обращения с использованием официального сайта Ростехнадзора в сети Интернет;

направление ответов на обращение по электронной почте в случае направления их заявителем в Ростехнадзор в форме электронного документа.

27.1. Взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляются при подаче заявителем в Ростехнадзор заявительных документов для предоставления государственной услуги, при выдаче оформленного (переоформленного, дубликата) Разрешения, а также при обращении заявителя посредством телефонной связи по вопросам предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 7 Регламента.

27.2. Продолжительность взаимодействий определяется временем, необходимым соответственно для приема должностным лицом заявительных документов, для выдачи оформленного (переоформленного, дубликата) Разрешения, а также для информирования заявителя посредством телефонной связи должностным лицом, ответственным за выдачу Разрешений.

27.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, предоставляется:

на портале федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством размещения в сетях связи общего пользования, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

27.4. При предоставлении услуг в электронной форме посредством "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора.

(пп. 27.4 введен Приказом Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

28. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

29. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет и на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)".

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

рассмотрение заявительных документов и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения;

оформление, регистрация и выдача Разрешения, выдача дубликата Разрешения, переоформление Разрешения.

Блок-схема последовательности административных процедур при выдаче Разрешений приводится в приложении N 2 к Регламенту.

31. Заявителям обеспечивается возможность подачи документов в электронной форме с использованием информационных ресурсов Ростехнадзора в сети Интернет в виде сформированного электронного дела, а также с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)", подписанных усиленной квалифицированной подписью.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

Подача документов в электронной форме, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, не предусмотрена.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

Для направления заявления в электронном виде на информационных ресурсах Ростехнадзора в сети Интернет и на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде формы заявления (приложение N 1 к Регламенту).

31.1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически.  
(п. 31.1 введен Приказом Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

31.2. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса.  
(п. 31.2 введен Приказом Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

31.3. При поступлении заявления, подписанного квалифицированной электронной подписью, уполномоченное должностное лицо Ростехнадзора обязано провести процедуру проверки действительности квалифицированной электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченное должностное лицо в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Ростехнадзора и направляется в личный кабинет заявителя на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)".

(п. 31.3 введен Приказом Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

**Прием заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

32. При поступлении заявительных документов в Ростехнадзор заявление регистрируется должностным лицом, ответственным за прием заявительных документов для предоставления государственной услуги по выдаче Разрешений, в день его поступления.

В течение 1 рабочего дня зарегистрированное заявление с комплектом документов передается в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за рассмотрение документов и принятие решения о выдаче Разрешений (далее - Уполномоченное подразделение).

Фиксация результата указанной административной процедуры осуществляется присвоением заявлению регистрационного номера.

32.1. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса. При отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса в личном кабинете заявителя на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" обновляется до статуса "принято".

(п. 32.1 введен Приказом Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

32.2. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Ростехнадзором в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)".

(п. 32.2 введен Приказом Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

32.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

(п. 32.3 введен Приказом Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

### **Рассмотрение заявительных документов и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения**

33. Основанием для рассмотрения заявительных документов является получение Уполномоченным подразделением заявительных документов для их рассмотрения.

Начальник Уполномоченного подразделения назначает должностное лицо, ответственное за исполнение административных процедур (далее - ответственное лицо).

Если по результатам рассмотрения ответственным лицом заявительных документов выявляется несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 3 Регламента, несоответствие заявления о выдаче Разрешения требованиям, установленным в пункте 14 Регламента, представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 14.2 Регламента, наличие в заявительных документах неполных сведений либо несоответствие заявительных документов требованиям законодательства Российской Федерации, несоблюдение необходимых процедур, установленных законодательством Российской Федерации, предшествующих выдаче Разрешения, принимается решение об отказе в выдаче Разрешения.

В данном случае ответственное лицо направляет заявителю письмо об отказе в выдаче Разрешения с обоснованием причин отказа, подписанное начальником Уполномоченного подразделения.

При принятии решения о возможности выдачи Разрешения ответственное лицо оформляет проект Разрешения.

Проект Разрешения подписывается ответственным лицом и начальником Уполномоченного подразделения.

Фиксация результата указанной административной процедуры осуществляется путем подписания начальником Уполномоченного подразделения письма об отказе в выдаче Разрешения с обоснованием причин отказа (в случае принятия решения об отказе в выдаче Разрешения) или проекта Разрешения (в случае принятия решения о возможности выдачи Разрешения).

Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.  
(абзац введен Приказом Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)

### **Оформление, регистрация и выдача Разрешения, выдача дубликата Разрешения, переоформление Разрешения**

34. Основанием для оформления Разрешения является подписание проекта Разрешения начальником Уполномоченного подразделения.

В течение 2 рабочих дней после подписания проекта Разрешения ответственное лицо оформляет Разрешение на бланке строгой отчетности по форме, установленной техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности взрывчатых веществ и изделий на их основе", присваивает Разрешению регистрационный номер и передает его вместе с подписанным проектом Разрешения на подпись уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора либо лицу, уполномоченному руководителем Ростехнадзора.

Регистрационный номер Разрешения имеет следующий вид: РВВ-XXXX, где РВВ - постоянные буквенные индексы, а XXXX - порядковый номер Разрешения.

В случае невозможности размещения текста на бланке Разрешения используется бланк строгой отчетности приложения к Разрешению, на котором размещается соответствующий текст (приложение N 3 к Регламенту).

После подписания Разрешения ответственное лицо заверяет его печатью Ростехнадзора.

Ответственное лицо передает подлинник Разрешения специалисту структурного подразделения, ответственного за выдачу Разрешения заявителю.

Специалист структурного подразделения, ответственного за выдачу Разрешения, осуществляет выдачу Разрешения:

руководителю организации - заявителя, при предоставлении подлинника (или заверенной надлежащим образом копии) документа, подтверждающего факт исполнения указанным лицом обязанностей руководителя и предъявлении документа, удостоверяющего личность;

лицу, действующему на основании доверенности, уполномочивающей его на получение Разрешения, при предоставлении подлинника такой доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Направление Разрешения по почте с уведомлением о вручении осуществляется структурным подразделением, ответственным за выдачу Разрешения, на основании письменного обращения заявителя за подписью его руководителя или иного лица, полномочия которого удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенного печатью этой организации и с указанием почтового адреса, на который должно быть направлено Разрешение, в срок не более 5 рабочих дней с момента регистрации Разрешения.

Выдача (направление по почте) Разрешения фиксируется в системе делопроизводства Ростехнадзора.

35. Выдача дубликата Разрешения осуществляется Уполномоченным подразделением в соответствии с пунктами 32 - 34 Регламента на основании зарегистрированного в установленном порядке заявления (приложение N 1 к Регламенту).

При оформлении дубликата Разрешения на бланке Разрешения (бланке приложения к Разрешению) в правом верхнем углу проставляется пометка "Дубликат" с указанием даты выдачи дубликата.

36. Переоформление Разрешения осуществляется в связи с устранением технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо иных ошибок), допущенных в выданном ранее Разрешении.

37. Переоформление Разрешения осуществляется в соответствии с пунктами 32 - 34 Регламента Уполномоченным подразделением на основании зарегистрированного в установленном порядке заявления (приложение N 1 к Регламенту) с приложением документов, указанных в пункте 17 Регламента.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

38. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента осуществляет руководитель структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за выдачу Разрешений.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за выдачу Разрешения, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Ростехнадзора положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления**

## **государственной услуги**

39. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Уполномоченным подразделением осуществляется в ходе проведения проверок в установленном в Ростехнадзоре порядке.

40. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения организации с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц Уполномоченного подразделения.

### **Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

41. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдение требований Регламента при оказании государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

42. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц (в ред. Приказа Ростехнадзора от 30.06.2017 N 238)**

#### **Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих, при предоставлении государственной услуги**

43. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ростехнадзора, его должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

#### **Предмет жалобы**

44. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Ростехнадзора и его должностных лиц являются, в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;



г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Ростехнадзора или должностного лица Ростехнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### **Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

45. Жалоба рассматривается Ростехнадзором в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 (далее - Правила).

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (за исключением заместителей руководителя) при предоставлении государственной услуги направляются уполномоченному заместителю руководителя Ростехнадзора.

Жалобы на решения, принятые заместителя руководителя Ростехнадзора, рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора.

### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

46. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

47. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Ростехнадзором в месте предоставления государственной услуги.

Время приема жалоб совпадает со временем приема заявительных документов на предоставление государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена почтовым отправлением.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность,

заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

49. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) сети Интернет, официального сайта Ростехнадзора;

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

50. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

51. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

52. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

В случае если жалоба подана заявителем в Ростехнадзор, в компетенцию которого не

входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

53. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Ростехнадзора, должностного лица Ростехнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы  
в случае, если возможность приостановления предусмотрена  
законодательством Российской Федерации**

54. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

**Результат рассмотрения жалобы**

55. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

56. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

57. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора.

58. Ростехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

59. Ростехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

60. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда жалоба направлялась посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

61. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

62. Жалоба на решение по указанным жалобам рассматривается должностными лицами в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

63. По результатам рассмотрения жалобы на решение по жалобе принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

64. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на решение по жалобе.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

65. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

## Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

66. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)".

67. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, должностных лиц Ростехнадзора, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче разрешений на постоянное  
применение взрывчатых веществ и изделий  
на их основе, утвержденному приказом  
Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору  
от 04.08.2014 N 345

(рекомендуемая форма)

(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ)

N \_\_\_\_\_ дата

В Федеральную службу  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору

### Заявление

Прошу выдать разрешение на применение (дубликат разрешения; переоформить разрешение)

\_\_\_\_\_ (наименование взрывчатого материала, номер технических условий (стандарта),

\_\_\_\_\_ класс и подкласс транспортной опасности, группа совместимости, серийный

\_\_\_\_\_ номер ООН, код экстренных мер (КЭМ), код ТН ВЭД ТС, назначение, область  
и условия применения)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование организации, место нахождения

\_\_\_\_\_ юридического лица и почтовый адрес, ИНН, телефон, факс, адрес электронной  
почты)

Должность и Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_

Сведения о разработчике \_\_\_\_\_  
(наименование организации, место нахождения

юридического лица и почтовый адрес, ИНН, телефон, факс, адрес электронной почты)

Сведения об изготовителе (изготовителях) \_\_\_\_\_  
(наименование организации, место

нахождения юридического лица и почтовый адрес, ИНН, номер и дата выдачи

свидетельства о его (их) государственной регистрации, наименование органа,

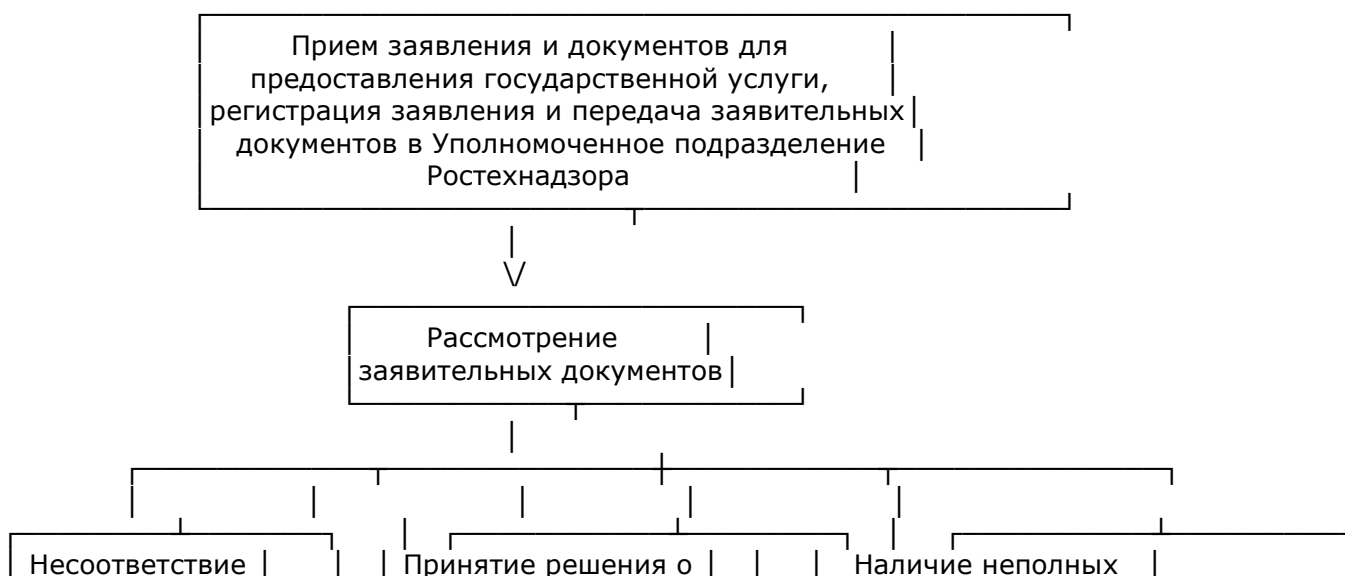
выдавшего свидетельство, телефон, факс, адрес электронной почты)

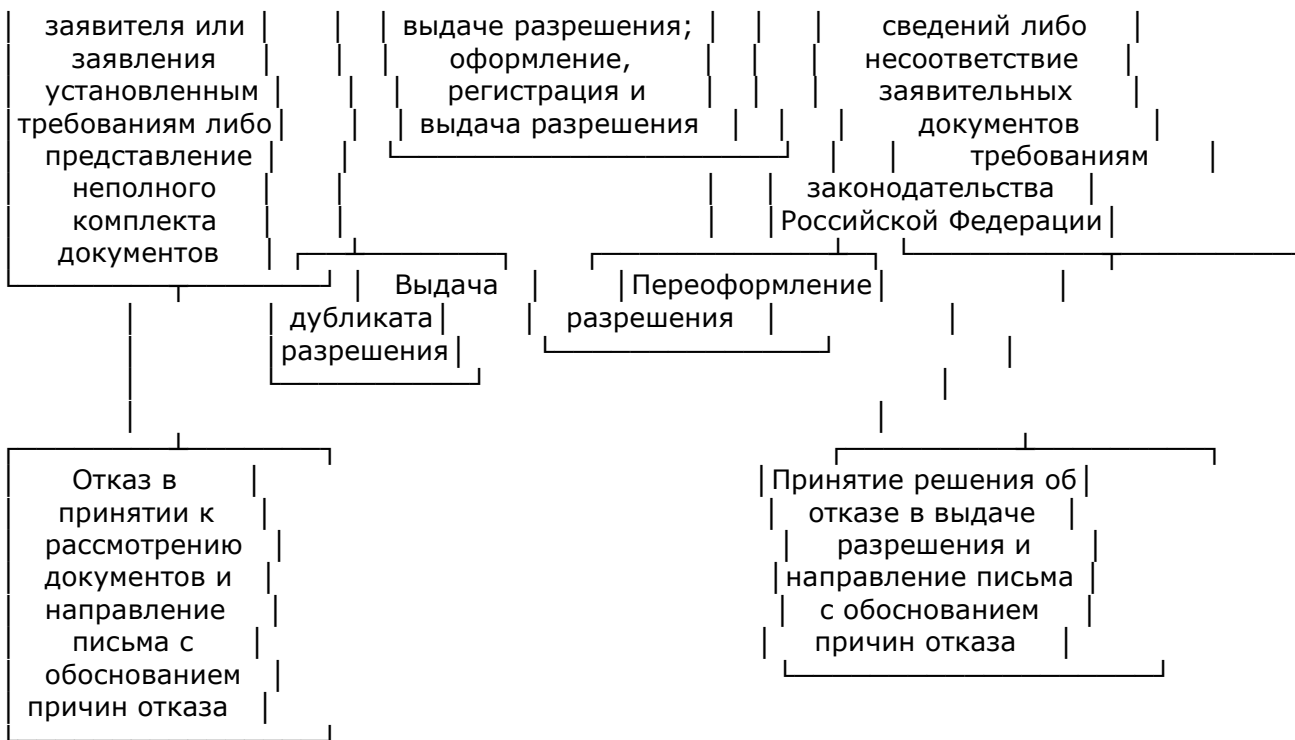
К заявлению прилагается следующая сопроводительная документация:

Подпись руководителя  
организации-заявителя  
(заверяется печатью)

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче разрешений на постоянное  
применение взрывчатых веществ и изделий  
на их основе, утвержденному приказом  
Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору  
от 04.08.2014 N 345

**БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
ПРИ ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ**





Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче разрешений на постоянное  
применение взрывчатых веществ и изделий  
на их основе, утвержденному приказом  
Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору  
от 04.08.2014 N 345

(образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЗРЕШЕНИЮ  
НА ПРИМЕНЕНИЕ ВЗРЫВЧАТЫХ ВЕЩЕСТВ И ИЗДЕЛИЙ НА ИХ ОСНОВЕ

к разрешению N _____	ПРИЛОЖЕНИЕ от _____
(без разрешения недействительно)	
Заместитель руководителя Подпись И.О.Фамилия	
М.П.	

Серия и номер бланка строгой отчетности

---